

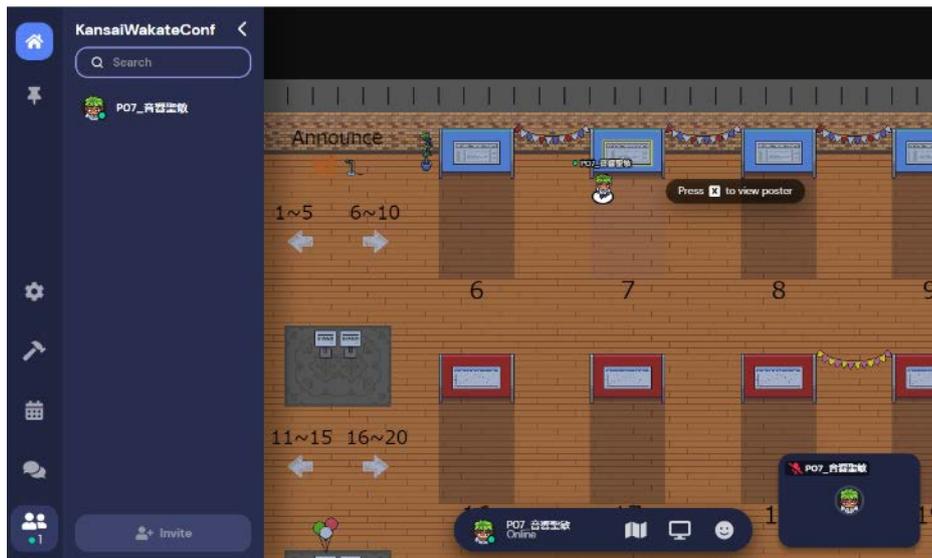
# 展示会場の紹介および展示用資料の作成要領

2021年11月8日

第24回若手の会実行委員長：原直（岡山大学）

[hara@okayama-u.ac.jp](mailto:hara@okayama-u.ac.jp)

1. 企業・団体展示は、ポスター会場と同じ Gather.Town にて行われます。下図は、一般ポスター発表用エリアを写した図です。現状案であり、レイアウトは変更する場合がございます。



2. 企業展示・団体展示の皆様には、一般のポスター発表ブース（下図）よりも、やや幅広のスペースを用意させていただきます。各企業・団体ごとに、2～3種の展示物を置けるようなスペースとする計画です。

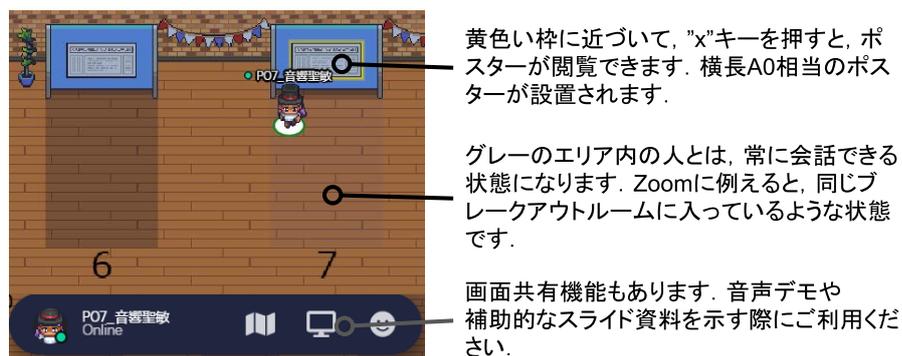


Fig. ポスター発表用ブースの例: No.6, 7の付近

3. 企業展示・団体展示の内容を、参加者の皆様に紹介する時間帯を設ける予定であります。
- 開会式
    - 展示予定の企業様・団体様の名称と展示題目について、司会者から紹介させていただきます。
  - スペシャルセッション（団体発表・企業展示）
    - ポスターセッション終了後、表彰式・閉会式の前、の時間帯を予定しています。
    - 1企業（または、団体）あたり、5分の紹介時間を確保しております。展示予定の発表者様自身で、参加者の全員にアピールすることができます。
    - その後、フリータイムとして20分ほどを確保しております。
  - ポスターセッションのフリータイム、閉会後の懇親会など
    - 機を見ながら、実行委員長から、ご参加いただいた企業様・団体様の展示の存在について、参加者の皆様にもご案内させていただきます。

4. 展示用資料の準備をお願いいたします。なお、展示を希望されない資料に関しましては、ご提出いただかなくても構いません。

**[1] ポスター** ※事前提出が必要です。

- A0横（横1,189mm×縦841mm）を想定した原稿としてください。ただし、オンラインでの閲覧となるため、やや大きい文字になるようご注意ください。
- ポスター内には、「展示題目」「著者リスト」を掲載してください。
- ポスター作成に不慣れな方は、PowerPoint用のテンプレートをご利用ください。
  - ◇ 用紙サイズ以外は、自由にカスタマイズして構いません。
  - ◇ テンプレートでは、A3横に近いサイズのスライドを、3×3で並べたような形にしてあります。閲覧時のサイズ感の参考としてご活用ください。

**[2] ウェブページ** ※事前連絡が必要です。

- 展示ブース内に、ウェブページ閲覧用のオブジェクト（ポスター閲覧の方法と同じ）を設置することができます。
- 参加者の皆様にご案内したページについて、そのURLをご連絡ください。
  - ◇ ご指定いただいたウェブページをホストするウェブサーバの設定によっては、展示ができない場合がございます。（Gather.Townでのページ埋め込みの可否に依ります。）

**[3] YouTube 動画** ※事前連絡が必要です。

- 展示ブース内に、動画閲覧用のオブジェクト（ポスター閲覧の方法と同じ）を設置することができます。
- 参加者の皆様にご案内したいYouTube動画について、そのURLをご連絡ください。

**[4] 画面共有用の資料** ※提出不要です。発表者のPC内にご用意ください。

- 画面共有機能を通して、発表者のPC画面等を参加者の方に示すこともできます。
- 同機能を通して、PCの再生音を参加者の方に聞かせることができます。
- 音質は、一般的なビデオ会議相当です。音質が重要なデモが必要な場合は、御社管轄下のウェブサイト等への配置をご検討ください。

5. 提出していただいた資料の扱いについて

- 発表会場（Gather.Town）への掲載にあたり、Google Drive 上ならびに実行委員長（岡山大学）が所有・管理するサーバ上へ、ポスターの PDF ファイルをアップロードします。
- 若手の会の実行委員は、ポスターの PDF ファイルに直接アクセス可能です。
  - 若手の会実施における作業で必要となる場合を除き、発表者に無断でファイルをダウンロードして利用するような行為はおこないません。
- URL を知るユーザ（つまり、会場内の全参加者）は、閲覧権限が与えられます。
  - 全参加者に対して、「発表会場内で入手しうる URL の共有禁止」、「ファイルとしてのダウンロードの禁止」および「撮影や録音、またそれに類する行為の原則禁止」の連絡をいたします \*1。
- ポスターの掲載期間は、実行委員会への提出後から、研究発表会の開催日翌日まで、を予定しています。その後は、Google Drive および実行委員長の所有するサーバから PDF ファイルを削除します。
- 発表者、ならびに、その所属組織における情報管理ポリシー等に照らし合わせて、その他の配置場所を希望される場合は、実行委員長までメールにてご相談ください。

\*1 各展示の責任者が、独自に許可を出されることを妨げるものではありません。

5. 展示用ポスターにつきましては、PDF に変換したファイルをご提出ください。この際、次の点にご留意ください。

- PDF にセキュリティを設定しない
- 用紙サイズは A0 横 に設定する
- フォントはすべて埋め込む

6. 展示資料は、実行委員長あてに、以下のフォームを含めたメールにてご連絡ください。

=====

■ 展示資料の提出フォーム ※選択肢は、必要な項目のみ残してください。

(1) 展示用ポスター

展示しない ・ 展示する (PDF ファイルを添付)

(2) 展示用ウェブページ

展示しない ・ 展示する (URL : https:// )

(3) 展示用 YouTube 動画

展示しない ・ 展示する (URL : https:// )

(4) 連絡事項 ※何かございましたら、以下にご記入ください。

=====

展示用資料の提出

提出期限：11 月 30 日（火） 21:00

提出先：第 24 回若手の会実行委員長 原 [hara@okayama-u.ac.jp](mailto:hara@okayama-u.ac.jp)