

概要原稿作成要領 [企業展示]

2023年11月02日

第26回若手の会実行委員長：菅原 彬子（近畿大学）

sugahara@arch.kindai.ac.jp

1. 展示概要／企業紹介のテンプレートファイルは、Microsoft Word用とPowerPoint用があります。お好みの方をご利用ください。
2. 保存したファイルに次の事項をご記入ください。なお、作成にあたっては、なるべくテンプレートにて指定された種類・大きさのフォントをご利用ください。
 - ・展示題目
 - ・著者リスト（**選奨対象の発表者に☆**，**選奨対象外の発表者に○**）
 - ・所属
 - ・E-mail・WebサイトのURL・SNSアカウントなど
 - ・キーワード
 - ・あらまし
 - ・企業紹介

※展示番号は、実行委員が入力するため、空欄あるいは、初期値のままで結構です。

3. WordまたはPowerPointファイルをPDFに変換してください。この際、次の点にご留意ください。
 - PDFにセキュリティを設定しない
 - 用紙サイズはA4縦に設定する
 - フォントはすべて埋め込む
4. 作成いただいた概要原稿のPDFファイルは、実行委員長宛のメールにてお送りください。

概要原稿の提出

提出期限：11月24日（金） 21:00

提出先：第26回若手の会実行委員長 藤岡 sugahara@arch.kindai.ac.jp