

概要原稿作成要領 [一般発表]

2023年11月02日

第26回若手の会実行委員長：菅原 彬子（近畿大学）

sugahara@arch.kindai.ac.jp

1. 発表概要・自己紹介のテンプレートファイルは、Microsoft Word用とPowerPoint用があります。お好みの方をご利用ください。
2. 保存したファイルに次の事項を記入してください。なお、作成にあたっては、なるべくテンプレートにて指定された種類・大きさのフォントをご利用ください。
 - ・発表番号（最大2桁の数字、題目の左の四角で囲まれた欄に記入）
 - ・発表題目
 - ・著者リスト（**選奨対象の発表者に☆**，**選奨対象外の発表者に○**）
 - ・所属
 - ・E-mail・WebサイトのURL・SNSアカウントなど
 - ・キーワード
 - ・あらまし
 - ・自己紹介
3. WordまたはPowerPointファイルをPDFに変換してください。この際、次の点にご留意ください。
 - PDFにセキュリティを設定しない
 - 用紙サイズはA4に設定する
 - フォントはすべて埋め込む
4. 発表番号、および、申し込み情報の確認について
 - **発表番号、ならびに、申し込み時点の発表題目と著者リストは、発表申し込み後にメールにてお知らせいたしますので、そちらをご確認ください。**
 - 申し込み時点での発表題目や著者リスト等に変更がある場合は、概要原稿PDFの提出期限までに、メール等で実行委員長までご連絡ください。
5. **作成したPDFファイルは、別途メールでお送りする投稿用URLからご提出ください。** 提出に関して差支えがある場合には、実行委員長までメールにてご連絡ください。

概要原稿の提出

提出期限：11月24日（金） 21:00

提出先：投稿用URL（別途メールにて連絡）